

**AFSCHRIFT**

Akte van statutenwijziging  
**Stichting Lokale Fondsen Nederland**

de dato 19 december 2018

verleden voor een waarnemer van  
mr. Saskia Laseur-Eelman,  
notaris te Amsterdam



VAN DOORNE N.V.

**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING  
STICHTING LOKALE FONDSEN NEDERLAND**

Heden, negentien december tweeduizend achttien, verschijnt voor mij, mr. Frederike van Harskamp, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: -----  
mevrouw Simav Khalil, geboren te Durbasie (Syrië) op twee september negentienhonderd éénennegentig, met kantooradres 1081 KM Amsterdam, Jachthavenweg 121. -----  
De verschenen persoon verklaart dat: -----

- het bestuur van de stichting: **Stichting Lokale Fondsen Nederland**, statutair gevestigd te gemeente Den Haag, met adres: 1314 SK Almere, Landdrostdreef 100, 2<sup>e</sup> verdieping, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 60717432, hierna te noemen: de "**stichting**", op zeventien december tweeduizend achttien met inachtneming van de statutaire voorschriften heeft besloten de statuten van de stichting algeheel te wijzigen, alsmede om de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, van welke besluiten blijkt uit de notulen van de betreffende vergadering, waarvan een kopie van het uittreksel aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); -----
- de statuten van de stichting laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van oprichting op éénentwintig mei tweeduizend veertien, verleden voor mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam. -----

Ter uitvoering van voormelde besluiten verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, de statuten van de stichting bij deze algeheel te wijzigen als volgt: -----

**STATUTEN** -----**Begripsbepalingen** -----**Artikel 1** -----

1. In deze statuten wordt verstaan onder: -----
  - a. bestuur: het orgaan dat belast is met het besturen van de stichting; -----
  - b. bestuurder: een bestuurder van de stichting; -----
  - c. initiatiefnemers: organisaties die kennis en middelen beschikbaar gesteld voor de ontwikkeling en ondersteuning van en voor Lokale Fondsen, te weten: -----
    - (i) de publiekrechtelijke rechtspersoon: De Staat (Ministerie): **Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties**, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 50200097; -----
    - (ii) de stichting: **Stichting Fonds 1818 tot nut van het algemeen**, statutair gevestigd te Den Haag en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41149069; -----



- (iii) de stichting: **Stichting Oranje Fonds**, statutair gevestigd te gemeente Utrecht en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41151564; -----
  - (iv) de stichting: **Stichting Prins Bernhard Cultuurfonds**, statutair gevestigd te Amsterdam en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41197850; -----
  - (v) de stichting: **Stichting Rabobank Foundation**, statutair gevestigd te Utrecht en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41199142; en -----
  - (vi) de stichting: **Stichting Samenwerkende Brancheorganisaties Filantropie**, statutair gevestigd te Gemeente Den Haag en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 52655571, haar rechtsopvolger(s) onder algemene titel; -
- d. Lokaal Fonds: een door betrokken personen zelfstandig geleide private stichting of organisatie, die mensen bij elkaar brengt om de leefbaarheid in de buurt/omgeving te verbeteren. Met tijd, betrokkenheid, ideeën en geld realiseert of initieert een Lokaal Fonds tal van uiteenlopende lokale projecten en initiatieven. Hiervoor werft een Lokaal Fonds inkomsten, bouwt een reserve op ten behoeve van de continuïteit en werkt zoveel mogelijk samen met partners; -
- e. schriftelijk (bericht): elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat daartoe aan de stichting bekend is gemaakt. -----
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd. -----
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd. ---

**Naam en zetel** -----

**Artikel 2** -----

- 1. De stichting draagt de naam: **Stichting Lokale Fondsen Nederland**. -----
- 2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Den Haag. -----

**Doel** -----

**Artikel 3** -----

- 1. De stichting heeft ten doel: -----
  - a. het stimuleren van particulieren om een Lokaal Fonds op te richten om daarmee de leefbaarheid in de gemeente op een duurzame wijze te verbeteren;
  - b. het ondersteunen van particulieren bij de oprichting, fondsenwerving, communicatie en professionalisering van een Lokaal Fonds; -----
  - c. het (doen) geven van informatie, het beschikbaar stellen van kennis en geven van voorlichting aan organisaties en/of personen die leefbaarheid van een wijk of buurt en de sociale cohesie Nederland wensen te beteren; -----
  - d. het onder de aandacht brengen en vergroten van de bekendheid van Lokale



Fondsen, -----  
en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles  
in de ruimste zin van het woord. -----

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
  - a. het inschakelen van het Support Netwerk van de stichting waarin zich betrokken en ervaren bestuurders verzamelen die de stichting en (burger)initiatieven en actieve burgers met raad en daad zullen bijstaan; -----
  - b. het ten behoeve van (initiatiefnemers, bestuurders en anderszins betrokkenen van) Lokale Fondsen lanceren en in stand houden van een website; -----
  - c. het verbinden van partijen (waaronder het maatschappelijk middenveld, vermogensfondsen, de overheid, het bedrijfsleven, woningbouwcorporaties) aan Lokale Fondsen om de in lid 1 genoemde doelen te bereiken; -----
  - d. het uitdragen van en communiceren over de activiteiten van de stichting, onder meer door het organiseren van bijeenkomsten en congressen; -----
  - e. fondsenwerving in de meest uitgebreide zin van het woord; -----
  - f. het verwerven van schenkingen, legaten en nalatenschappen, -----en al hetgeen dat met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. -----
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

#### **Vermogen** -----

##### **Artikel 4** -----

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----
  - a. schenkingen, erfstellingen en legaten, met dien verstande dat alle erfstellingen zullen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving; -----
  - b. subsidies en donaties; en -----
  - c. andere verkrijgingen en baten. -----
2. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. -----
3. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen. Het is echter wel toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als een erflater of schenker dit heeft bepaald. -----

#### **Structuur** -----

##### **Artikel 5** -----

1. De stichting kent als orgaan uitsluitend een bestuur. -----
2. Naast het bestuur kent de stichting een Raad van Advies, Raad van Aangeslotenen en kan een Support Netwerk worden ingesteld. -----
3. Het bestuur kan ook andere (advies)raden en/of (advies)commissies instellen. Indien een raad of commissie wordt ingesteld is het bestuur bevoegd een reglement vast te stellen ten behoeve van die raad en/of commissie. -----

#### **Bestuur; samenstelling en benoeming** -----

##### **Artikel 6** -----



1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen. Het aantal bestuurders wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur vastgesteld. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door dezelfde persoon worden vervuld. -----
2. De bestuurders worden - met inachtneming van het hierna in lid 3 bepaalde - door het bestuur benoemd (coöptatie). -----
3. Voor een besluit tot benoeming door het bestuur is een twee derde meerderheid van de stemmen vereist in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeen geroepen waarin alsdan, mits meer van de helft van het aantal bestuurders aanwezig is, met twee derde van de uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen. -----
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. Een bestuurder is eenmaal herbenoembaar. -----
5. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Ingeval van vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. -----  
Indien binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature in het bestuur geen benoeming van een opvolgende bestuurder tot stand is gekomen, dan wel binnen die termijn het bestuur niet heeft besloten het aantal bestuurders te verminderen - zulks echter met inachtneming van het in het eerste lid bepaalde - geschiedt de benoeming door de rechtbank op verzoek van de meest gereede belanghebbende, onverminderd de mogelijkheid aan de president van die rechtbank om een voorlopige voorziening te verzoeken. -----
6. De bestuurders ontvangen geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Onder bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte kosten, alsmede niet bovenmatige vacatiegelden. Alle aan de bestuurders betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht. -----

**Bestuur; schorsing, ontslag, defungeren en ontstentenis** -----

**Artikel 7** -----

1. Een bestuurder kan te allen tijde worden geschorst of ontslagen door het bestuur, wegens onder meer: -----
  - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren; -----
  - b. onverenigbaarheid van functies of belangen; -----
  - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen ten aanzien van die bestuurder, op grond waarvan alle op dat moment in functie zijnde bestuurders (met uitzondering van de bestuurder die het betreft) oordelen dat handhaving als bestuurder redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd. -----Voor een besluit van het bestuur tot schorsing of ontslag is een twee derde meerderheid van de stemmen vereist in een vergadering waarin alle bestuurders



- aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met dien verstande dat de bestuurder wiens schorsing of ontslag aan de orde is, niet in de besluitvorming wordt betrokken. De Raad van Advies wordt zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld van een (voorgenomen) besluit tot schorsing of ontslag. -----
2. Indien een bestuurder is geschorst, dient het bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. -----
- Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het bestuur het besluit tot handhaving heeft genomen. ---
3. Een bestuurder ten aanzien van wie wordt beraadslaagd over ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin zijn ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan aan de orde komt te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. -----
4. Een bestuurder defungeert voorts: -----
- a. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden; -----
  - b. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen; -----
  - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming; -----
  - d. door zijn ontslag door de rechtbank als bedoeld in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; -----
  - e. door zijn overlijden. -----
5. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders of de overblijvende bestuurder. De overblijvende bestuurders blijven of de overblijvende bestuurder blijft alsdan bevoegd rechtsgeldig besluiten te nemen. -----
- Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door de president van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen. -----

#### **Bestuur; taak en bevoegdheden -----**

#### **Artikel 8 -----**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding. -----
3. Bij de vervulling van haar taken en bevoegdheden richt het bestuur zich naar het doel en het belang van de stichting. -----
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het desbetreffende besluit wordt genomen met algemene



- stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
5. Het bestuur is gehouden belanghebbenden in de gelegenheid te stellen hun ideeën en wensen kenbaar te maken. Het bestuur streeft een transparante verantwoording van zijn beleid en activiteiten aan belanghebbenden na. Het bestuur stelt een procedure vast, op basis waarvan belanghebbenden klachten kenbaar kunnen maken. -----

#### **Bestuur; vergadering en besluitvorming** -----

##### **Artikel 9** -----

1. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls twee of meer bestuurders dit wenselijk achten. -----
2. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk aan iedere bestuurder en wordt verzonden door het bestuur in opdracht van degenen die het houden van de vergadering hebben verlangd. -----  
De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen. -----
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen, kan de termijn van oproeping worden verkort tot één dag, zulks ter beoordeling van de voorzitter. -----
4. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde andere bestuurder doen vertegenwoordigen. -----
5. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris/notulist van de betreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering en dan ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de secretaris/notulist van die volgende vergadering ondertekend. -----
6. In de vergadering van het bestuur heeft iedere bestuurder recht op het uitbrengen van één stem. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Ingeval de stemmen staken, komt geen besluit tot stand. -----
7. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle bestuurders met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van alle bestuurders persoonlijk deelnemen aan de vergadering. Indien de voorschriften betreffende de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle bestuurders aanwezig zijn. -----
8. Het bestuur kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuurders die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een bestuurder kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits die bestuurder steeds alle andere aan die vergadering deelnemende bestuurders kan verstaan en door die andere bestuurders wordt verstaan. -----
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Zijn aanwezigheid telt niet mee voor het bepalen van een



quorum. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige bestuurder(s) genomen. Wanneer alle bestuurders een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, wordt het desbetreffende besluit schriftelijk en gemotiveerd met algemene stemmen door het bestuur genomen. -----

10. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle bestuurders zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd. -----
11. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het bestuur, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, kan bij bestuursreglement geschieden dat alsdan wordt vastgesteld door het bestuur. -----

#### **Bestuur; vertegenwoordiging -----**

##### **Artikel 10 -----**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur dan wel door twee gezamenlijk handelende bestuurders. -----
2. Het bestuur kan aan één of meer van de bestuurders en/of andere personen, een doorlopende volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. -----

#### **Raad van Advies -----**

##### **Artikel 11 -----**

1. De stichting kent een Raad van Advies welke wordt gevormd door een afvaardiging van de initiatiefnemers. Iedere initiatiefnemer kan één persoon aanwijzen om deel te nemen in de Raad van Advies. De initiatiefnemer kan deze aanwijzing intrekken of wijzigen. -----
2. Het bestuur behoeft voorafgaande instemming van de Raad van Advies voor besluiten aangaande: -----
  - a. de vaststelling van het meerjarenbeleidsplan en de meerjarenbegroting van de stichting; -----
  - b. de vaststelling van de jaarlijkse begroting van de stichting; en -----
  - c. de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag van de stichting. -----Indien de raad van advies niet binnen zes weken nadat het bestuur te kennen heeft gegeven instemming te verlenen of te onthouden wordt geacht instemming te zijn verleend. -----
3. De Raad van Advies is tevens bevoegd gevraagd en ongevraagd advies te geven aan het bestuur ter zake van onderwerpen die betrekking hebben op de verwezenlijking van de doelen van de stichting. -----
4. Het bestuur is gehouden haar beleid en activiteiten jaarlijks transparant te verantwoorden voor de Raad van Advies. Het bestuur stelt de Raad van Advies in de gelegenheid om hun ideeën, opmerkingen, wensen en klachten kenbaar te maken het bestuur. -----
5. In een reglement kunnen door het bestuur de werkwijze, taken en bevoegdheden van de Raad van Advies nader worden uitgewerkt. -----

#### **Raad van Aangeslotenen -----**





## **Artikel 12** -----

1. De stichting kent een Raad van Aangeslotenen. Aangeslotenen kunnen zijn Lokale Fondsen en andere door het bestuur te bepalen (rechts)personen. -----
2. Het bestuur stelt een Raad van Aangeslotenenreglement op waarin is opgenomen wie en onder welke voorwaarden kunnen worden aangemerkt als Aangeslotene. -----
3. Ten behoeve van de Raad van Aangeslotenen worden door de stichting onder meer bijeenkomsten georganiseerd. In het Raad van Aangeslotenenreglement kunnen overige taken en bevoegdheden van de Raad van Aangeslotenen, alsmede de regels met betrekking tot de samenstelling, werkwijze en besluitvorming van de (Raad van) Aangeslotenen worden vastgelegd. -----

## **Support Network** -----

### **Artikel 13** -----

1. De stichting kan een Support Network instellen. Het bestuur is bevoegd te beslissen over de samenstelling van het Support Network. De samenstelling van het Support Network wordt in een reglement vastgelegd. -----
2. Het Support Network is belast met de verstrekking van gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur en/of (initiatiefnemers van) Lokale Fondsen ter zake van onderwerpen die betrekking hebben op de verwezenlijking van de doelen van de stichting. -----
3. Het in lid 1 bedoelde reglement van het Support Network bevat een nadere uitwerking van de taken en bevoegdheden van het Support Network, alsmede de regels met betrekking tot de samenstelling, werkwijze en besluitvorming van het Support Network. -----
4. Het bestuur brengt ten minste eenmaal per jaar verslag uit aan het Support Network. -

## **Reglement(en)** -----

### **Artikel 14** -----

1. Het bestuur is bevoegd een of meerdere reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. -----

## **Boekjaar en jaarstukken** -----

### **Artikel 15** -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting op zodanige wijze een administratie te voeren dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen jaar opgemaakt. Het bestuur stelt tevens een bestuursverslag (jaarverslag) op over het afgelopen boekjaar. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen accountant. De accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. -----
4. De jaarstukken worden binnen zes maanden na het einde van het boekjaar door het



- bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend. -----
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----

### **Meerjarenbeleidsplan, jaarplan en begroting -----**

#### **Artikel 16 -----**

1. Mede in verband met de continuïteit van de activiteiten stelt het bestuur een meerjarenbeleidsplan op met een bijbehorende begroting. -----
2. Het meerjarenbeleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling. -----
3. Het meerjarenbeleidsplan zal onder meer inzicht geven in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van fondsen, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan. -----
4. Het bestuur is belast met de uitvoering en de realisatie van de in het meerjarenbeleidsplan opgenomen programma's en activiteiten. Het bestuur stelt het meerjarenbeleidsplan zo nodig bij. -----
5. Voor de aanvang van het boekjaar stelt het bestuur een jaarplan en een begroting op.

### **Aansprakelijkheidstelling bestuurders en vrijwaring -----**

#### **Artikel 17 -----**

1. Voor zover uit de wet niet anders voortvloeit, worden aan bestuurders en aan voormalige bestuurders vergoed: -----
  - a. de redelijke kosten van het voeren van verdediging tegen aanspraken wegens een handelen of nalaten in de uitoefening van hun functie of van een andere functie als bestuurder of commissaris die zij op schriftelijk verzoek van de stichting vervullen of hebben vervuld; -----
  - b. eventuele schadevergoedingen of boetes die zij verschuldigd zijn wegens een hierboven onder a. vermeld handelen of nalaten; en -----
  - c. eventuele schikkingen die zij met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de stichting treffen in verband met een hierboven als onder a. vermeld handelen of nalaten. -----
2. De stichting zal de bestuurders en voormalige bestuurders in aanvulling op het hiervoor bepaalde ook de over enig aan een derde te vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente, vergoeden, de proceskosten welke de bestuurder is gehouden te voldoen, alsmede door autoriteiten opgelegde boetes, voor zover vergoeding daarvan rechtens is toegestaan, en de met het verweer daartegen verbonden rechtsbijstandkosten, mits deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en in redelijke verhouding staan tot het belang van de procedure. -----
3. De stichting zal de bestuurder schadeloos stellen voor de redelijke en noodzakelijke kosten die verbonden zijn aan het instrueren van een externe public relations deskundige om schade aan de reputatie van de bestuurder door een procedure, onderzoek of aansprakelijkstelling als gedekt door deze bepaling te verminderen. -----
4. Deze vrijwaring komt, voor zover nodig, ook ten goede van erfgenamen of legatarissen van bestuurders en voormalige bestuurders. -----
5. Mocht de stichting de bestuurder of voormalig bestuurder aansprakelijk stellen ter zake van schade die de stichting lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten van de



bestuurder, dan vergoedt de stichting eveneens de redelijke kosten van het voeren van verdediging van de bestuurder. Na een in kracht van gewijsde gegane uitspraak inhoudende de aansprakelijkheid van de betrokkene jegens de stichting, is de betrokkene gehouden tot terugbetaling van het aldus door de stichting vergoede bedrag. Alvorens de stichting tot betaling overgaat kan de stichting zekerheid eisen voor het geval de betrokkene gehouden blijkt tot terugbetaling. -----

6. Een betrokkene heeft geen aanspraak op de vergoeding als hiervoor in dit artikel bedoeld indien en voor zover (i) door de Nederlandse rechter bij gewijsde is vastgesteld dat het handelen of nalaten van de betrokkene kan worden gekenschetst als opzettelijk, bewust roekeloos of ernstig verwijtbaar, tenzij uit de wet anders voortvloeit of zulks in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn, of (ii) de kosten of het vermogensverlies van de betrokkene is gedekt door een verzekering en de verzekeraar deze kosten of dit vermogensverlies heeft uitbetaald. De stichting kan ten behoeve van de betrokkenen verzekeringen tegen aansprakelijkheid afsluiten. -----

#### **Statutenwijziging** -----

##### **Artikel 18** -----

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten deze statuten te wijzigen. -----
2. Voor een besluit tot statutenwijziging is een twee derde meerderheid van de stemmen vereist in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeen geroepen waarin alsdan, mits meer van de helft van het aantal bestuurders aanwezig is, met twee derde van de uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen. -----
3. Wijziging van de statuten moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. -----
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel binnen welk ressort de stichting is gevestigd. -----
5. Het in dit artikel bepaalde geldt mutatis mutandis voor een besluit tot juridische fusie en/of splitsing. -----

#### **Ontbinding en vereffening** -----

##### **Artikel 19** -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 18 lid 2 van overeenkomstige toepassing. -----
2. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, of door een door het bestuur aan te wijzen (rechts)perso(o)n(en). -----
3. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een door het bestuur aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling heeft. -----



4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

**Slotbepaling** -----

**Artikel 20** -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. ----

**Slot akte** -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte.

De inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend om dertien uur en vijftig minuten. ----

(w.g. de verschenen persoon en de notaris)

**UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**

door mij, mr. F. van Harskamp, als  
waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman,  
notaris te Amsterdam,  
Amsterdam 19 december 2018.

